

**OGŁOSZENIE**  
**Enea Połaniec S.A.**  
**ogłasza przetarg niepubliczny na:**  
**Wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni)**  
**w Enea Połaniec S.A.**

(dalej „Ogłoszenie”)

wg następujących warunków:

1. Przedmiot zamówienia: **Wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.**
2. Szczegółowy zakres robót określa SIWZ stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Termin wykonania robót: **do 31.08.2019r.**
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.
5. Opis przygotowania oferty.
  - 5.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferta – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
  - 5.2. Złożona oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana przez podmiot uprawniony do reprezentacji oferenta.
  - 5.3. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest dołączenie do oferty:
    - oświadczenia oferenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
    - w przypadku, gdy oferent jest osobą fizyczną oświadczenia oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
6. Oferty należy złożyć na adres:  
**Enea Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec**, bud. F 12, kancelaria I-sze piętro.
7. Termin składania ofert: **13.08.2019r. do godz. 10.00.**
8. Termin wewnętrznego otwarcia ofert: 13.08.2019 r. godz. 10.30.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**DZIAŁ ZAKUPÓW MATERIAŁÓW I USŁUG Enea Połaniec S.A.**

*z opisem: „Oferta w przetargu - Wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.”*

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>30</sup> w dniu 13.08.2019r.**

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.
11. Oferent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia oferty w każdym czasie przed przekazaniem zamówienia do realizacji bez podania uzasadnienia, co nie skutkuje żadnym roszczeniami oferenta wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu oferentowi, zgodnie z zapytaniem ofertowym i warunkami ustalonymi podczas ewentualnych negocjacji.
14. Ponadto oferta powinna zawierać:
  - 14.1. Wynagrodzenie ofertowe i podział płatności - wg Załącznika nr 1 do Formularza Oferty,
  - 14.2. Terminy wykonania,
  - 14.3. Okres gwarancji,
  - 14.4. Okres ważności oferty,
  - 14.5. Potwierdzenie wykonania całego zaplanowanego zakresu zadania,
  - 14.6. Listę wymaganych właściwych kwalifikacji oraz uprawnień związanych z całym zakresem przedmiotu zamówienia.
  - 14.7. Wskazanie ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych pozlecanych prac.
  - 14.8. Referencje dla wykonanych usług o profilu będącym przedmiotem przetargu (w czynnych obiektach przemysłowych lub dla zrealizowanych zadań inwestycyjnych), potwierdzające

posiadanie przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia, poświadczone listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż 50 000 zł netto.

14.9. Potwierdzenie dokonania ewentualnej wizji lokalnej.

14.10. Oświadczenia określone we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia:

15. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny:

<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>WAGA (udział procentowy) (W)</b>
K1 - Wynagrodzenie Ofertowe netto	<b>100%</b>

**Bilans oceny ofert: K= K1**

**K1-Wynagrodzenie Ofertowe netto - znaczenie (waga)**

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:

*C<sub>n</sub>* – wynagrodzenie najniższe z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),

*C<sub>o</sub>* – wynagrodzenie ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

16. Aukcja elektroniczna.

16.1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku Nr 7 do Ogłoszenia na platformie zakupowej eB2B.

16.3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

16.4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.

16.5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:

- pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;
- minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
- terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
- terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
- sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
- formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;

16.6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.

16.7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.

16.8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.

16.9. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.eb2b.com.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

16.10. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale,

- lub warunków określonych w Załączniku Nr 7 do Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 16.11. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System eB2B.
- 16.12. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
- 16.13. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 16.14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
- 16.15. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 16.16. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
- w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
  - jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
  - po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 16.17. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.18. Jeżeli żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi postępowanie i wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w terminie określonym w pkt 7 Ogłoszenia.
17. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 17.1. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 7.2. w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), obowiązującą do 30 dni po okresie realizacji Umowy - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy; dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.
- 17.2. Gwarancję Usunięcia Wad - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 7.2. w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), obowiązującą w okresie ustalonej gwarancji oraz 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji. Gwarancja Usuwania Wad musi zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego, lub będzie zatrzymana jako część płatności ostatniej faktury.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- 17.3.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 17.3.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 17.3.3. gwarancji bankowej;
  - 17.3.4. gwarancji ubezpieczeniowej;

- 17.3.5. poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 17.4. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w terminie 45 dni od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia Gwarancji Usuwania Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. Projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał zatwierdzenia przez Zamawiającego.
18. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia oraz Ogólnych Warunków Zakupu usług Enea Połaniec S.A. umieszczonych na stronie: [https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388)
19. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania prac na obiektach na terenie Zamawiającego zamieszczone są na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
20. Osoby odpowiedzialne za kontakt z oferentami ze strony Zamawiającego:

**w zakresie technicznym:**

***Dariusz Domagała***

Inspektor Nadzoru

tel.: +48 15 865 61 58

e-mail: [domagala.dariusz@enea.pl](mailto:domagala.dariusz@enea.pl)

**w zakresie formalnym:**

***Józef Pietras***

Specjalista ds. zakupów

tel. +48 15 865-62 39, 48 728 417 481; fax: +48 15 865 60 64

e-mail: [jozef.pietras@enea.pl](mailto:jozef.pietras@enea.pl)

21. Przetarg prowadzony będzie na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym Enea Połaniec S.A.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
23. Integralną częścią ogłoszenia jest klauzula informacyjna wynikająca z obowiązku informacyjnego Administratora (Enea Połaniec S.A.) stanowiąca Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego,
5. Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Klauzula Informacyjna,
6. Załącznik nr 6 do ogłoszenia - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Enea Połaniec S.A.
7. Załącznik nr 7 do ogłoszenia - Warunki aukcji elektronicznej na platformie zakupowej EB2B.
8. Załącznik nr 8 do ogłoszenia - Ogólne Warunki Zakupu Usług

**FORMULARZ OFERTY****1. Dane dotyczące oferenta:**

- 1.1. Nazwa .....
- 1.2. Siedziba .....
- 1.3. N rachunku bankowego Oferenta .....
- 1.4. Nr telefonu/faksu.....
- 1.5. nr NIP.....
- 1.6. adres e-mail:.....
- 1.7. osoba do kontaktu ..... nr tel. .... e-mail. ....

**2. NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ dla zapytania ofertowego na wykonanie posadzki chemooodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A. zawierającą:**

- 2.1. Wynagrodzenie ofertowe - załącznik nr 1 do oferty (wg Załącznika nr 1 do wzoru formularza oferty).
- 2.2. Szczegółowe dane oferty stanowiące załącznik nr 2 do oferty.
  - 2.2.1. Zakres przedmiotu oferty
  - 2.2.2. Terminy obowiązywania umowy i terminy wykonania usług.
  - 2.2.3. Okresy gwarancji.
  - 2.2.4. Opis profilu działalności oferenta.
  - 2.2.5. Wykaz posiadanych niezbędnych uprawnień, wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
  - 2.2.6. Referencje dla wykonanych usług o profilu będącym przedmiotem przetargu (w czynnych obiektach przemysłowych lub dla zrealizowanych zadań inwestycyjnych), potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia, poświadczone listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż 50 000 zł netto.
  - 2.2.7. Aktualny odpis z KRS lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
  - 2.2.8. Informację o wynikach finansowych oferenta za lata 2016-2018 w formie oświadczenia Zarządu lub właściciela.
  - 2.2.9. Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami ZUS i podatkami.

**3. NINIEJSZYM OŚWIADCZAMY:**

- 3.1. że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.2. że oferta jest kompletna pod względem wymaganej dokumentacji,
- 3.3. że spełniamy wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym,
- 3.4. że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.5. że nie zalegamy ze składkami ZUS i podatkami.
- 3.6. że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres co najmniej 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 3.7. że jesteśmy czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
- 3.8. że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 3.9. że akceptujemy termin płatności - 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 3.10. że będziemy posiadać polisę OC na kwotę nie niższą niż 500.000 zł (poza polisami obowiązkowymi OC) przez cały okres świadczenia usług.
  - 3.11. że wyrażamy zgodę na ocenę zdolności wykonawcy do spełnienia określonych wymagań w zakresie jakości, środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3.12. że posiadamy/nie posiadamy<sup>2</sup> certyfikatu z zakresu jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3.13. że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3.14. że będziemy stosować:
    - 3.14.1. rozwiązania spełniające warunki norm jakościowych,
    - 3.14.2. narzędzia spełniające warunki zgodne z wymogami bhp i ochrony środowiska,
  - 3.15. że nie posiadamy powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
  - 3.16. że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania,
  - 3.17. że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. <sup>1</sup>**PEŁNOMOCNIKIEM oferentów** uprawnionym do reprezentowania wszystkich oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy<sup>2</sup> jest:

---

<sup>1</sup> dotyczy oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

5. Niniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

6. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są: **Dokumenty wymienione w pkt 4.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

(podpis oferenta/pełnomocnika oferenta)

**WYNAGRODZENIE OFERTOWE**

za **wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.**

oferujemy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł  
(słownie: ..... złotych) **netto** – bez podatku VAT.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu oferty, zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku  
(podpis oferenta/pełnomocnika oferenta)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.****Kod CPV: 45210000-2 / Roboty budowlane w zakresie budynków i budowli****Zakres rzeczowy robót na wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.**

1. Wykonanie badań typu pull-off na istniejącym podłożu pod posadzkę - 1 kpl.
2. Zabezpieczenie istniejących ścian i sufitu podwieszanego lub wykonanie posadzki w metodzie bezpyłowej - 1 kpl.
3. Zaprojektowanie (dwa kolory) i wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej (wraz z cokolikiem) na istniejącej powierzchni z płytek gresowych wraz ze spadkami do kraterów odpływowych - 495,00 m<sup>2</sup> w tym:
  - 3.1. Posadzka poliuretanowa gładka o pow. 435,00 m<sup>2</sup>
    - szlifowanie z odpyleniem powierzchni posadzki,
    - gruntowanie przygotowanego podłoża żywicą poliuretanową z wstępną posypką kwarcową,
    - szlifowanie międzyoperacyjne z odpyleniem powierzchni posadzki,
    - wykonanie poliuretanowo-kwarcowej warstwy doszczelniającej,
    - wykonanie zasadniczej warstwy posadzki grubości ok. 2 mm w zaprojektowanych kolorach,
    - dwukrotne pokrycie wykonanej posadzki żywicą poliuretanową w kolorze wykonanej posadzki.
  - 3.2. Posadzka poliuretanowo-cementowa antypoślizgowa o pow. 60,00 m<sup>2</sup>
    - szlifowanie z odpyleniem powierzchni posadzki,
    - wykonanie bruzd kotwiących posadzkę,
    - wykonanie warstwy gruntującej żywicą,
    - wykonanie warstwy zasadniczej o grubości ok. 4 mm zaprawą poliuretanowo-cementową w kolorach zaprojektowanych z posypką kruszywem kwarcowym,
    - wykonanie warstwy zamykającej w kolorze wykonanej posadzki,
    - odzwierciedlenie dylatacji oraz wypełnienie materiałem trwale elastycznym.
  - 3.3. Cokół wykonany z listwy przyściennej - 57,00 mb.
4. Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji zadania:
  - 4.1. Wszystkie urządzenia, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
  - 4.2. Żłom metali i kabli stanowi własność Zamawiającego i należy go przekazać do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje na swój koszt.
  - 4.3. Transport technologiczny materiałów oraz złomu należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
  - 4.4. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
  - 4.5. Na wyroby budowlane wbudowane w zrealizowany obiekt dostarczyć dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie.
- II. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC**
  1. Podczas wykonywania prac na terenie Elektrowni, Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Oferent (przyszły Wykonawca) jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty cenowej.



2. Do obowiązków Zamawiającego należy udzielanie informacji oraz udział w wizjach lokalnych związanych z realizowanym zadaniem.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Elektrowni pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
  - b. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Elektrowni (dokumenty Z-1, Z-1a, Z-2 i Z-8), w wymaganych terminach.

### III. ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC

1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>.
- 1.1. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) przez Wykonawcę.
- 1.2. Prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
4. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
5. Wykonawca zabezpieczy:
  - 5.1. niezbędne wyposażenie konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi do jego obsługi uprawnieniami;
  - 5.2. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.
6. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z:
  - Ustawą Prawo ochrony środowiska,
  - Ustawą o odpadach,
  - Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi GK Enea.

### IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

Miejscem świadczenia Usług będzie teren elektrowni w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

### V. OKRES GWARANCJI

Zamawiający wymaga ustanowienia minimalnego okresu gwarancji przez okres 36 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru prac.

### VI. RAPORTY I ODBIORY

1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

L.p.	Dokumentacja:	Wymagana [x]	Dokument źródłowy:
A	<b>PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:</b>		
1.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
2.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów		Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
3.	Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych		Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
4.	Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
5.	Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2 (Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP )	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea

			Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
6.	Zakres robót budowlanych/usług		
7.	Harmonogram realizacji prac	x	
8.	Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2)	x	Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014
9.	Plan badań i kontroli	x	
10.	Instrukcje IBWR	x	
11.	Instrukcja IOR	x	Dokument związany nr 15 do IOBP
12.	Plan BIOZ		
<b>B</b>	<b>W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:</b>		
1.	Raport z inspekcji wizualnej		
2.	Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP	x	
3.	Dokumentacja fotograficzna (stan zastany)		
4.	Uzgodnienia zmiany zakresu prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
5.	Zmiany harmonogramu realizacji prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
6.	WPQR, Instrukcje WPS		
7.	Uprawnienia spawaczy		
8.	Protokoły kontroli		
9.	Dziennik robót	x	
<b>C</b>	<b>PO ZAKOŃCZENIU PRAC:</b>		
1.	Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, z podaniem gatunku materiałów, numeru wytopu, zastosowania oraz numeru atestu/ów	x	
2.	Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów		
3.	Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu		
4.	Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu		
5.	Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji		
6.	Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości	x	
7.	Poświadczenia / Oświadczenia	x	
8.	Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru	x	
9.	Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia*/obiektu*, w tym układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową		

10.	Protokoły odbioru częściowego/ inspektorskiego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
11.	Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
12.	Protokół odbioru końcowego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
13.	Protokół odbioru pogwarancyjnego		Instrukcja odbiorowa/OWZU

## VII. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY

- Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
- Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
- Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

## VIII. REFERENCJE

Referencje dla wykonanych usług o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu (w czynnych obiektach przemysłowych), potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia, poświadczone listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż 50 000 zł netto.

## IX. WIZJA LOKALNA

- Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscu planowanych robót w dniu **7 sierpnia 2019 roku** o godz. 9.00; miejsce spotkania: Brama nr 1 w Enea Połaniec S.A.
- Do złożenia oferty nie jest konieczne zapoznanie się z lokalizacją robót/usług ani też wzięcie udziału w wizji lokalnej.
- Do złożenia oferty uprawnieni są wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki przetargowe wymagane przez Zamawiającego. Wizja lokalna zakończona zostanie podpisaniem przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego wzięcie udziału.
- Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
  - przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiającego wejście na teren Enea Połaniec S.A.;
  - zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
  - podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren Elektrowni,
  - wypełnić formularz Z-1 A (Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A.) i przesłać z min. 2-dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

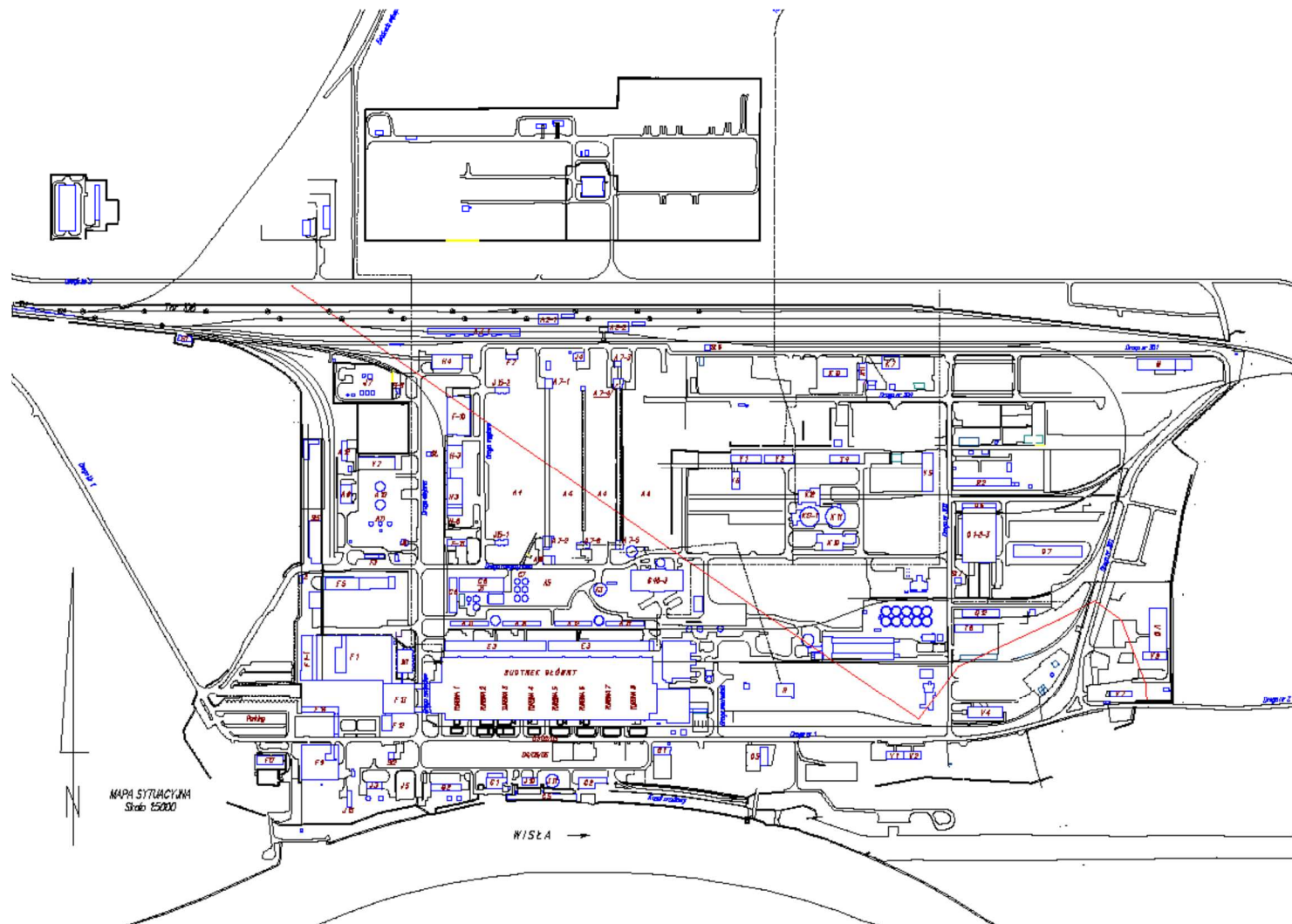
## X. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ  
Rys. 1. Mapa terenu Elektrowni.

## XI. Dokumenty właściwe dla Enea Połaniec S.A

- Ogólne Warunki Zakupu Usług
- Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
- Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
- Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
- Instrukcja Postępowania z Odpadami
- Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
- Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
- Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
- Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4
- Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców są na stronie internetowej pod adresem:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni



## WZÓR UMOWY NR NZ ...../.....

(zwana dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu ..... 2019 roku, pomiędzy:

**Enea Połaniec S.A.** z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

1. **Marek Ryński** - Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych
2. **Mirosław Jabłoński** - Prokurent

a

..... z siedzibą ....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... przez Sąd ..... w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ..... wysokość kapitału zakładowego ..... zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

1. ....
2. ....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie "**Stronami**", zaś każdy z osobna "**Stroną**".

- 1) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
- 3) Zamawiający oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
- 4) Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. (dalej „**OWZU**”) zawarte w Załączniku nr 3 do Umowy stanowią jej integralną część. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU /dostępne na stronie www. Zamawiającego pod adresem: [https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231/](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231/) oraz że w pełni je rozumie i akceptuje ich treść. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.
- 5) Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZU.

**W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:**

## 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje **wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A. (dalej „Usługi”)**.
- 1.2. Szczegółowy zakres Usług został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
- 1.3. Wszystkie materiały i sprzęt do wykonania Usług zapewnia Wykonawca. Materiały użyte do wykonania remontu muszą być nowe i posiadać świadectwa dopuszczenia do eksploatacji.
- 1.4. W celu wykonania Usług Wykonawca zapewni:
  - 1.4.1. niezbędne dostawy materiałów, urządzeń, wyposażenia a także środki transportowo – sprzętowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 1.4.2. pracowników z uprawnieniami określonymi właściwymi przepisami.
- 1.5. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:
  - 1.5.1. ustawą Prawo ochrony środowiska,
  - 1.5.2. ustawą o odpadach,
  - 1.5.3. ustawą Prawo budowlane.
- 1.6. Wykonawca może skorzystać z usług osób trzecich (podwykonawców) w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom), za ich działania Wykonawca odpowiada jak za działania własne .  
Załącznik nr 4 do Umowy przedstawia wykaz podwykonawców wraz zakresem podwykonawstwa.

## 2. TERMIN WYKONANIA

- 2.1. Strony ustalają termin wykonania Umowy - do dnia 31.08.2019r.

## 3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług będzie teren Elektrowni Zamawiającego w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

## 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) netto (dalej „**Wynagrodzenie**”).
- 4.2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty sporządzenia i dostarczenia dokumentacji, inne koszty i zysk oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji opracowanej w wykonaniu Umowy. Poza zapłatą wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 4.1 zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wykonawcy jakichkolwiek kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia dodatkowego ani uzupełniającego.
- 4.3. Płatność odbędzie się po zakończeniu i odbiorze robót, na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru Usług. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za prace nieodebrane przez Zamawiającego.
- 4.4. Do Wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

## 5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

- 5.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

**Dariusza Domagała**, tel.: +48 15 865 61 58; e-mail: [domagala.dariusz@enea.pl](mailto:domagala.dariusz@enea.pl)

jako osoby upoważnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Kontrahentem, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do

przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "**Pełnomocnik Zamawiającego**"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

5.2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

.....tel. .... email: .....

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym, jego personelem, (dalej zwaną "**Pełnomocnikiem Wykonawcy**") Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

5.3. Zmiana Pełnomocników stron nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

5.4. W zakresach przedstawionych poniżej kontrola Usług będzie sprawowana również przez:

5.4.1. Dyżurnego Inżyniera Ruchu – w zakresie operacyjnym,

5.4.2. Służby bhp i ochrony środowiska Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego – w zakresie bhp i ochrony środowiska,

5.4.3. Służby wskazane przez Zamawiającego – w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony osób i mienia.

## 6. OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO

6.1. Strony niniejszym postanawiają zmienić następujące postanowienia OWZU Zamawiającego.

6.1.1. Pkt 8.1 OWZU otrzymuje brzmienie: Wykonawca udziela gwarancji na wykonane Usługi na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego i zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia wady."

6.1.2. Pkt.10.1. OWZU otrzymuje brzmienie: W braku odmiennych pisemnych uzgodnień pomiędzy Stronami, Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 500.000 zł zgodnie z wymaganiami odrębnie określonymi przez Zamawiającego.

## 7. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

7.1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

7.1.1. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 7.2. w wysokości 3 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) określonego w pkt 4.1. Umowy, obowiązującą do 30 dni po okresie realizacji Umowy - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy; dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.

7.1.2. Gwarancję Usunięcia Wad - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 7.2. w wysokości 3 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) określonego w pkt 4.1. Umowy, obowiązującą w okresie ustalonej gwarancji oraz 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji. Gwarancja Usuwania Wad musi zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego, lub będzie zatrzymana jako część płatności ostatniej faktury.

7.2. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

7.2.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,

7.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

7.2.3. gwarancji bankowej;

7.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;

- 7.2.5. poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 7.3. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w terminie 45 dni od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia Gwarancji Usuwania Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7.5. Projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał zatwierdzenia przez Zamawiającego.

## 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

- 8.1. Niezależnie od postanowień OWZU o karach umownych Strony ustalają karę umowną za opóźnienie w wykonaniu Usług określonych w pkt 1 Umowy w wysokości 1 % Wynagrodzenia określonego w pkt 4.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania Usług w stosunku do terminu wskazanego w pkt 2.1 Umowy.
- 8.2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego określonego w pkt 4.1 Umowy.
- 8.3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## 9. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 9.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.2. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
- 9.2.1. Zamawiający:  
**Enea Elektrownia Połaniec S. Zawada 26; 28-230 Połaniec** tel.: 15 865 65 50; fax: 15 865 68 78.  
(adres do doręczeń faktur):  
**Enea Elektrownia Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra** tel.: 15 865 65 50; fax: 15 865 68 78.
- 9.2.2. Wykonawca: .....
- 9.2.3. Faktury mogą być alternatywnie przesyłane w wersji elektronicznej (nieedytowalny plik. Pdf) na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)
- 9.3. Integralną częścią Umowy są załączniki:
- 9.3.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy zakres Usług oraz warunki organizacji pracy.
- 9.3.2. Załącznik nr 2 do Umowy – OWZU.
- 9.3.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Mapa Elektrowni Enea Połaniec S.A.
- 9.3.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz podwykonawców
- 9.4. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 9.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG ORAZ WARUNKI ORGANIZACJI PRACY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie posadzki chemo odpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A. Kod CPV: 45210000-2 / Roboty budowlane w zakresie budynków i budowli**

**I. Zakres rzeczowy robót na wykonanie posadzki chemo odpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.**

1. Wykonanie badań typu pull-off na istniejącym podłożu pod posadzkę - 1 kpl.
2. Zabezpieczenie istniejących ścian i sufitu podwieszanego lub wykonanie posadzki w metodzie bezpyłowej - 1 kpl.
3. Zaprojektowanie (dwa kolory) i wykonanie posadzki chemo odpornej poliuretanowej (wraz z cokółkiem) na istniejącej powierzchni z płytek gresowych wraz ze spadkami do kratki odpływowych - 495,00 m<sup>2</sup> w tym:
  - 3.1. Posadzka poliuretanowa gładka o pow. 435,00 m<sup>2</sup>
    - szlifowanie z odpyleniem powierzchni posadzki,
    - gruntowanie przygotowanego podłoża żywicą poliuretanową z wstępną posypką kwarcową,
    - szlifowanie międzyoperacyjne z odpyleniem powierzchni posadzki,
    - wykonanie poliuretanowo-kwarcowej warstwy doszczelniającej,
    - wykonanie zasadniczej warstwy posadzki grubości ok. 2 mm w zaprojektowanych kolorach,
    - dwukrotne pokrycie wykonanej posadzki żywicą poliuretanową w kolorze wykonanej posadzki.
  - 3.2. Posadzka poliuretanowo-cementowa antypoślizgowa o pow. 60,00 m<sup>2</sup>
    - szlifowanie z odpyleniem powierzchni posadzki,
    - wykonanie bruzd kotwiących posadzkę,
    - wykonanie warstwy gruntującej żywicą,
    - wykonanie warstwy zasadniczej o grubości ok. 4 mm zaprawą poliuretanowo-cementową w kolorach zaprojektowanych z posypką kruszywem kwarcowym,
    - wykonanie warstwy zamykającej w kolorze wykonanej posadzki,
    - odzwierciedlenie dylatacji oraz wypełnienie materiałem trwale elastycznym.
  - 3.3. Cokół wykonany z listwy przyściennej - 57,00 mb.

**II. Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji zadania:**

- 1.1. Wszystkie urządzenia, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 1.2. Złom metali i kabli stanowi własność Zamawiającego i należy go przekazać do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje na swój koszt.
- 1.3. Transport technologiczny materiałów oraz złomu należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
- 1.4. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
- 1.5. Na wyroby budowlane wbudowane w zrealizowany obiekt dostarczyć dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie

**III. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC**

1. Podczas wykonywania prac na terenie Elektrowni, Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi

to dokumentami Oferent (przyszły Wykonawca) jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty cenowej.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy udzielanie informacji oraz udział w wizjach lokalnych związanych z realizowanym zadaniem.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Elektrowni pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
  - b. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Elektrowni (dokumenty Z-1, Z-1a, Z-2 i Z-8), w wymaganych terminach.

#### IV. ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC

1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (**IOBP**) dostępna na stronie:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
  - 1.1. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) przez Wykonawcę.
  - 1.2. Prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
4. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
5. Wykonawca zabezpieczy:
  - 5.1. niezbędne wyposażenie konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi do jego obsługi uprawnieniami;
  - 5.2. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.
6. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z:
  - Ustawą Prawo ochrony środowiska,
  - Ustawą o odpadach,
  - Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi GK Enea.

#### V. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

Miejscem świadczenia Usług będzie teren elektrowni w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

#### VI. OKRES GWARANCJI

Zamawiający wymaga ustanowienia minimalnego okresu gwarancji przez okres 36 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru prac.

#### VII. RAPORTY I ODBIORY

1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

L.p.	Dokumentacja:	Wymagana [x]	Dokument źródłowy:
A	PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:		

1.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
2.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów		Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
3.	Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych		Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
4.	Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
5.	Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2 (Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP )	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
6.	Zakres robót budowlanych/usług		
7.	Harmonogram realizacji prac	x	
8.	Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2)	x	Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014
9.	Plan badań i kontroli	x	
10.	Instrukcje IBWR	x	
11.	Instrukcja IOR	x	Dokument związany nr 15 do IOBP
12.	Plan BIOZ		
<b>B</b>	<b>W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:</b>		
1.	Raport z inspekcji wizualnej		
2.	Tygodniowy raport realizacji prac wraz z aspektami BHP	x	
3.	Dokumentacja fotograficzna (stan zastany)		
4.	Uzgodnienia zmiany zakresu prac (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
5.	Zmiany harmonogramu realizacji prac ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	
6.	WPQR, Instrukcje WPS		
7.	Uprawnienia spawaczy		
8.	Protokoły kontroli		
9.	Dziennik robót	x	
<b>C</b>	<b>PO ZAKOŃCZENIU PRAC:</b>		

1.	Zestawienie materiałów podstawowych użytych do prac, z podaniem gatunku materiałów, numeru wytopu, zastosowania oraz numeru atestu/ów	x	
2.	Zestawienie materiałów dodatkowych do spawania z podaniem gatunku, średnicy oraz numeru atestu/ów		
3.	Lista spawaczy uczestniczących w zadaniu		
4.	Lista WPS-ów zastosowanych w zadaniu		
5.	Lista sprzętu spawalniczego zastosowanego w realizacji		
6.	Lista sprzętu i urządzeń używanych w realizacji zadania wraz z niezbędnymi badaniami i poświadczeniami jakości	x	
7.	Poświadczenia / Oświadczenia	x	
8.	Zgłoszenie gotowości urządzeń do odbioru	x	
9.	Raport końcowy z wykonanych prac zawierający uwagi / zalecenia dotyczące wykonanego urządzenia*/obiektu*, w tym układów i urządzeń współdziałających oraz dokumentację zdjęciową		
10.	Protokoły odbioru częściowego/inspektorskiego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
11.	Protokoły odbioru technicznego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
12.	Protokół odbioru końcowego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony)	x	Instrukcja odbiorowa/OWZU
13.	Protokół odbioru pogwarancyjnego		Instrukcja odbiorowa/OWZU

#### VIII. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY

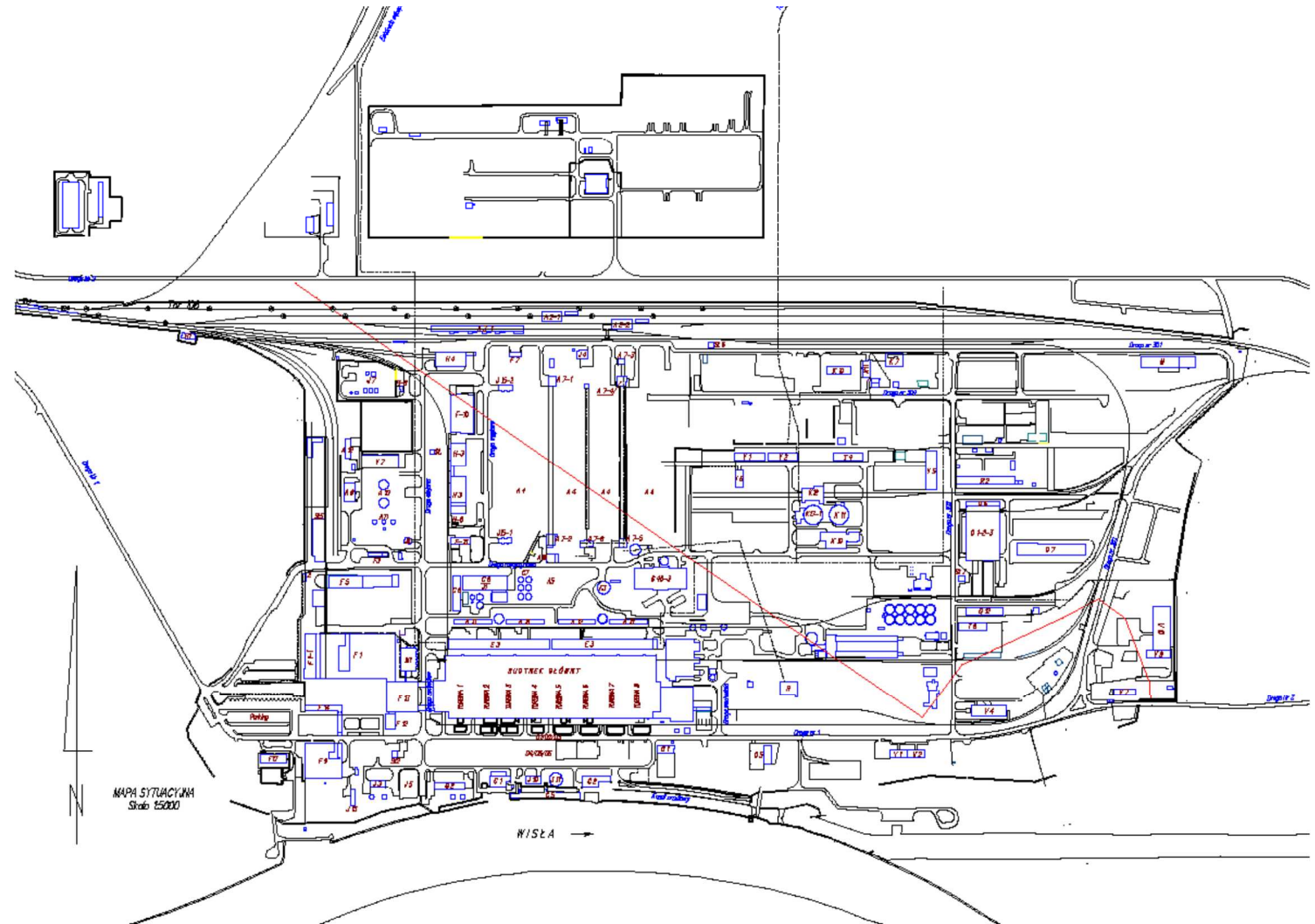
- Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
- Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
- Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

#### IX. Dokumenty właściwe dla Enea Połaniec S.A

- Ogólne Warunki Zakupu Usług
- Instrukcja Ochrony Przeciwożarowej
- Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
- Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
- Instrukcja Postępowania z Odpadami
- Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
- Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
- Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
- Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4
- Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców są na stronie internetowej pod adresem:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>

## OWZU

[https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1543920231)



**Wykaz podwykonawców**

lp.	Podmiot	Zakres podwykonawstwa	Dane kontaktowe

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty / udział w niniejszym postępowaniu.\*

.....

data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

- a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl), telefon: 15 / 865 6383
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej ewentualnej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy ( art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
  3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
  4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.
  6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
  8. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
    - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
    - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
    - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
    - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
    - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
    - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
  9. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl).
  10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. moich danych osobowych w celu związanym z prowadzonym przetargiem na **wykonanie posadzki chemoodpornej poliuretanowej w budynku F-9 (jadalnia i obszar kuchni) w Enea Połaniec S.A.**

.....

(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta)

**WARUNKI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ EB2B.****AUKCJA ELEKTRONICZNA****I. Warunki**

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy eB2B.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA".
4. Kryteriami oceny ofert są:
  - 4.1. Cena netto.
5. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
  - 5.1. Cena netto,
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 3 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 3 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następną oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
9. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
10. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
11. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej eB2B termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.

## **II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców**

1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie Wykonawcy kontaktują się z administratorem platformy zakupowej eB2B drogą mailową, lub telefoniczną (możliwości kontaktu podane są na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>, w zakładce KONTAKTY) w celu uzupełnienia danych
3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: [katarzyna.trojanowska@enea.pl](mailto:katarzyna.trojanowska@enea.pl), niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

## **III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą**

1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.4 lub nowszy, oraz
  - dostęp do sieci Internet,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
  - zainstalowany Acrobat Reader,

Platforma eB2B zaleca użytkownikom korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych, tj. wersji nie starszych niż: Mozilla Firefox 22.0 lub nowsza; Google Chrome 24.0 lub nowsza ; Internet Explorer 9 lub nowsza; Opera 10 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Maxthon 3 lub nowsza.